

Checklist du guide mariage

- Lire le guide mariage
- Contacter Laura si besoin, questions, conseils, idées, rédaction du planning ensemble

PARTIE 1 LE PLANNING

- Faire le planning du mariage
- Prévoir des marges pendant la journée (page 11 du guide)
- Doubler la durée des déplacements
- Discuter du planning avec Laura (questions, conseils, idées)
- Si besoin, création du planning avec Laura
- Rédiger le planning au propre. Inscrire : les heures, les adresses, les noms des prestataires, leurs numéros, etc, tout ce qui va se passer.
- Envoyer le planning du mariage aux prestataires et à Laura
- Prévenir les prestataires de la présence d'une photographe pour le mariage (surtout les officiants)

NOTES

Checklist du guide mariage

PARTIE 1 LE PLANNING

Exemple d'un planning de mariage. Celui-ci est à adapter à votre programme. Le modèle est dans la checklist pour être imprimé facilement.

Toute la journée se déroule au domaine la grange Lecomte, sauf la mairie à Charleville-Mézières.

9h00 à 10h00 : Maquillage de la mariée

10h00 à 11h00 : Coiffure de la mariée

11h30 à 12h30 : Pause repas et marge de sécurité

11h45 à 12h15 : Habillage du marié

12h30 à 13h : Habillage de la mariée

13h00 à 13h25 : Découverte des mariés en tête-à-tête

13h25 : Départ pour la mairie

13h40 : Arrivée des mariés à la mairie

14h00 à 14h20 : Cérémonie civile à la mairie

14h25 à 14h45 : Sortie et félicitations

14h45 : Retour au domaine pour la cérémonie laïque

15h15 : Arrivée au domaine

15h30 à 16h45 : Cérémonie laïque

16h45 à 17h00 : Fin de la cérémonie et félicitations

17h00 à 20h00 : Vin d'honneur et animations (*à détailler avec le DJ et la photographe*)

18h30 à 19h15 : Photos de groupes

19h15 à 20h00 : Séance couple

20h00 à 20h30 : Entrée des mariés suivie d'un moment de danse partagé avec tous les invités

20h30 : Repas et animations (*à détailler avec le DJ et la photographe*)

23h30 : Première danse

00h00 : Pièce montée

Pensez à ajouter l'heure d'arrivée de vos prestataires ainsi que leur prénom et numéro de téléphone ainsi que ceux de vos témoins.

Checklist du guide mariage

PARTIE 2 CONSEILS PLANNING

LE TROMBINOSCOPE *(page 31 du guide)*

- Préparer un trombinoscope de vos proches (photos, prénoms et liens)
- Communiquer le trombinoscope à Laura

FAIRE-PART

- Indiquer sur les faire-part la présence d'une photographe professionnelle
- Utiliser les photos de la séance engagement sur les faire-part
- Envoyez un faire-part à vos prestataires

LES TÉLÉPHONES *(page 33 du guide)*

- Définir les moments de la journée sans téléphone
- Faire attention aux mots que vous utilisez pour prévenir vos proches
- Informez vos proches le plus tôt possible sur les moments sans téléphones
- Prévenez et répétez l'information à ceux qui risquent le plus de prendre des photos
- Désignez une ou plusieurs personnes pour transmettre le message le jour-j
- Prévoir un panneau rappelant l'interdiction.
- Demandez à l'officiant de faire une annonce (avant votre entrée !)

NOTES

Checklist du guide mariage

PARTIE 2 CONSEILS PLANNING

LES PRÉPARATIFS

- Sélectionner, si possible, un seul lieu où la mariée et le marié peuvent se préparer. Sinon choisir des lieux très proches
- Préparer la pièce des préparatifs : la pièce doit être lumineuse, la luminosité doit être indirecte, et la pièce doit être rangée !
- Prévoir une tenue belle et confortable pour les préparatifs, pour vous comme les personnes qui vous accompagneront pendant ce moment
- Préparer les objets important pour la photo détail (*page 48 du guide*)
- Suspendre la robe et le costume sur un beau cintre en bois. De préférence sur un meuble ou mur et non sur une fenêtre.

LA DÉCOUVERTE

- Choisir la façon dont vous allez vous découvrir, en tête-à-tête, avec vos proches ou lors de la cérémonie (*page 50 du guide*)
- Selon la découverte, prévoir le temps et le lieu nécessaire
- Si une ou plusieurs découvertes avec les proches, prévoir le temps et le lieu nécessaire.

NOTES

Checklist du guide mariage

PARTIE 2 CONSEILS PLANNING

LA PRÉPARATION DES CÉRÉMONIES

- Vérifier le décor à la mairie et/ou église (pas de poubelle, panneau, extincteur, pied de micro ou autre élément disgracieux, ni de contre-jour)
- Bien préparer le cortège d'entrée à l'église ou cérémonie laïque (page 62 du guide)
- Choisir votre placement pendant les cérémonies (dos ou face à vos invités)
- Questionner les officiants sur l'utilisation du micro. Si possible, ne pas en utiliser. Dans le cas d'une utilisation indispensable, pensez à éloigner les pieds de micro et privilégier un micro sans fils
- Choisir le placement de l'officiant (entre vous deux ou à côté)
- Pour les sorties (même s'il n'a pas de lancer de pétales). Charger une (ou plusieurs) personne de placer vos invités de manière à créer une grande allée d'honneur. Plutôt qu'une toute petite place pour vous sortir (plus de détails page 88 du guide)
- Si sortie avec un lancer de pétales ou autre, la personne responsable prendra le temps d'informer les invités lors de la distribution, en leur demandant de lancer juste derrière vous
- Recommandation pour la sortie, je vous conseille de choisir des canons de pétales (de grande taille) ou un canon à bulles, vos pétales ou vos bulles seront visible sur les photos

NOTES

Checklist du guide mariage

PARTIE 2 CONSEILS PLANNING

LES PHOTOS DE GROUPES *(plus de détails page 104 du guide)*

- Faire une liste de 10 groupes avec les prénoms de tous les participants
- Privilégier des groupes de 4 à 6 personnes
- Si photo avec tous les invités, prévoir en amont avec la photographe
- Désigner une (ou plusieurs) personne pour rassembler les membres de chaque groupe selon la liste préétablie
- Imprimer et donner la liste à la personne en charge
- Envoyer la liste à la photographe
- Prévoir 45 minutes
- Programmer la séance au début ou à la fin du vin d'honneur pour éviter de perturber le déroulement de l'événement
- Choisir un lieu ombragé pour les photos en extérieur, en maintenant une distance d'au moins 8 mètres avec la photographe
- Positionner tout décor photo à l'extérieur, dans un endroit ombragé ou à contre-jour, en assurant un recul d'au moins 8 mètres
- Choisir un décor proportionné au nombre de personnes dans chaque groupe photo
- Contactez la photographe pour toute question.

NOTES

LISTE PHOTOS DE GROUPES



A series of 20 horizontal dashed lines, evenly spaced, providing a template for listing group photos.

Checklist du guide mariage

PARTIE 2 CONSEILS PLANNING

REPAS

- Préparer le plan de salle : s'assurer que la table d'honneur est bien placée (arrière-plan, proximité du mur, contre-jour)
- Réserver une place à Laura proche de notre table (pas dos à nous)

PIÈCE MONTÉE (page 124 du guide)

- Choisir le placement pour la pièce montée (attention arrière-plan avec le DJ, proximité du mur)

PREMIÈRE DANSE (page 127 du guide)

- Choisir le placement pour la première danse (attention arrière-plan avec le DJ, proximité du mur)

DJ

- Interdire au DJ l'utilisation de lasers en présence de la photographe, Le laser peut endommager l'appareil photo de manière irréversible
- Demandez au DJ une photo de son installation
- Indiquer au DJ où se placer, pas au milieu de la piste de danse (page 121 du guide)

ÉCLAIRAGE (page 132 du guide)

- Demander au DJ d'utiliser des éclairages d'ambiance aux teintes chaudes et cohérentes avec votre décoration (jaune, orange, blanc), lors de votre entrée et de votre première danse. Pas de couleurs froides (bleu/violet), ni de teintes trop sombres (rouges, vert, etc.)
- Demander au DJ de réserver les éclairages colorés et funky pour plus tard dans la soirée

Checklist du guide mariage

PARTIE 3 IDÉES ANIMATIONS

- Définir les animations de la journée
- Échanger avec Laura sur les animations prévues
- Prévoir le matériel nécessaire pour les animations de la journée (exemples : rubans, lunettes, etc)
- Définir les lieux pour les animations de la journée (attention au fond et au soleil)
- Définir les horaires pour les animations de la journée
- Charger une personne de prévenir Laura lors de chaque activité afin d'être sûr que Laura est là et que l'endroit choisi est idéal

PARTIE 4 IDÉES DÉCORATIONS

- Choisir les décorations utilisant des photos de la séance engagement
- Demandez conseil et/ou passer commande avec Laura

PARTIE 5 SITES ET APPS

- Consulter les sites et applications qui pourraient être utiles (plus de détails page 163 du guide)

PARTIE 6 LISTE DE MARIAGE

- Réfléchir aux souvenirs imprimés (album, cadre, tirages, coffret, etc) qu'on aimerait recevoir de nos proches
- Contacter Laura pour qu'elle réalise le site ou la cagnotte liste de mariage

KIT ANTI-IMPRÉVUS

- Préparer un kit anti-imprévu qui contient :
- une bouteille d'eau,
 - des snacks énergétiques comme des barres de céréales ou des fruits secs pour recharger vos batteries,
 - des mouchoirs en papier,
 - une petite trousse pour les retouches maquillage,
 - une paire de chaussures de rechange pour soulager vos pieds,
 - des pansements anti-ampoules (talon/pieds),
 - un petit kit de premiers secours,
 - des médicaments contre les maux de tête ou la nausée,
 - des lingettes nettoyantes corps pour vous essuyer les mains, ou vous rafraichir pendant la journée,
 - un déodorant,
 - un joli éventail pliable pour vous,
 - un beau et grand parapluie pour vous protéger s'il doit pleuvoir,
 - et tout ce qui pourrait vous être utile pour profiter pleinement de cette journée sans stress.

À COMPLÉTER :

-
-
-
-
-
-
-

TO DO LIST DU JOUR-J

- Prendre le kit anti-imprévu
- Rappeler à l'oral que les téléphones sont interdits pendant les cérémonies ! Tout le monde profite avec ses yeux et aura accès aux photos
- Prendre son temps et entrer de façon séparée lors des cérémonies
- Prendre son temps lors de l'échange des alliances
- Au moment de toute activité (discours, lancer de bouquet, jeux, surprises, autres) la personne chargée de Laura la préviendra afin que le lieu/placement soit convenable (poubelle en fond, plein soleil, etc) et qu'elle soit présente pour ne rien louper
- Prendre la liste des photos de groupes
- Profiter un maximum !**

À COMPLÉTER :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-